

## Algemene voorwaarden bij de uitvoering van werkzaamheden

### 1. Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten tussen Euro Economics en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

1.2 In geval de werkzaamheden worden verricht voor een Spaans (dochter-)bedrijf, worden onder de opdrachtgevers nadrukkelijk ook verstaan de buitenlandse beheer-, moeder- en groepsbedrijven (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).

### 2. Grondslag offertes en verplichtingen Euro Economics

Offertes van Euro Economics zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Euro Economics verplicht zich de te verrichten werkzaamheden uit te voeren naar beste inzicht en vermogen. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.

### 3. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers

3.1 Om werkzaamheden goed te kunnen verzorgen dient de opdrachtgever tijdig de benodigde gegevens te verstrekken.

3.2 Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van ruimte en medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever die bij werkzaamheden van Euro Economics betrokken (zullen) zijn.

### 4. Personeel

4.1 Euro Economics kan als dat gewenst is de samenstelling van de bij de werkzaamheden betrokken medewerkers wijzigen.

4.2 Het is de opdrachtgever c.q. cliënt van Euro Economics niet toegestaan gedurende het bestaan van de zakelijke relatie en tot één jaar na beëindiging van deze relatie, personeel van Euro Economics in dienst te nemen of personeel van Euro Economics op enige andere wijze dan via Euro Economics voor de opdrachtgever te laten werken. Tenzij met schriftelijke toestemming van de directie van Euro Economics.

4.3 Overtreding van artikel 4.2 leidt tot een boete voor de opdrachtgever c.q. cliënt van Euro Economics van tienduizend euro per overtreding en duizend euro per dag dat de werknemer van Euro Economics werkzaamheden voor de opdrachtgever heeft verricht, onafhankelijk het aantal gewerkte uren per dag.

### 5. Tarieven, budgetten en kosten

5.1 Met betrekking tot tarieven, budgetten en kostenramingen zijn secretariaatskosten, reizen en communicatiekosten inbegrepen tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.

5.2 Kosten die niet zijn inbegrepen zijn o.a. eventuele reis- en verblijfskosten, koerierskosten en bankkosten.

5.3 Bij doorlopende werkzaamheden en opdrachten worden periodieke vaste budgetten jaarlijks aangepast met het officiële Spaanse indexcijfer voor consumentenprijzen (IPC).

### 6. Betalingsvoorwaarden

6.1 Facturen inzake tarieven, budgetten en kosten zoals in artikel 5 genoemd, dienen voldaan te worden binnen **21 dagen** na de factuurdatum.

6.2 Na die vervalddag heeft Euro Economics het recht om zonder ingebrekestelling 2% rente per maand in rekening te brengen.

6.3 Indien betaling achterwege blijft kan Euro Economics met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de werkzaamheden opschorten (waarbij ter voorkoming van misverstanden wordt opgemerkt dat de openstaande bedragen onverminderd verschuldigd blijven).

6.4 Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van zijn betalingsverplichtingen, dan komen alle eigen kosten van Euro Economics (inclusief tijd en arbeid) en externe kosten ter verkrijging van betaling voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

6.5 Indien de opdracht is verstrekt door een bedrijf zijn alle aandeelhouders, inclusief (buitenlandse) beheer-, moeder-, zuster-, dochter- en groepsbedrijven, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van betalingsverplichtingen zoals in dit artikel aangegeven ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

### 7. Wijziging van opdrachten c.q. meerwerk

De opdrachtgever erkent en aanvaardt dat de tijdsplanning van de werkzaamheden kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

### 8. Duur en afronding werkzaamheden

8.1 De duur van werkzaamheden kan worden beïnvloed door verschillende factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Euro Economics verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Deadlines en doorlooptijden kunnen dan ook niet gegarandeerd worden en dienen als indicatief te worden beschouwd.

8.2 Opdrachten en gefactureerde deel-/doorlopende werkzaamheden worden geacht te zijn afgerond en goedgekeurd, zodra de (eind)factuur door de opdrachtgever is goedgekeurd. Indien er binnen een termijn van 60 dagen geen opmerkingen kenbaar worden gemaakt aan Euro Economics, wordt de betreffende factuur geacht te zijn goedgekeurd (zie tevens 13.2).

8.3 Indien de opdrachtgever een controle wenst door een derde partij van declaraties van Euro Economics zal medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

### 9. Beëindiging van opdrachten en opzegtermijn

9.1 Partijen kunnen de overeenkomst (tussentijds) eenzijdig beëindigen indien een van hen van mening is dat de uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de van toepassing zijnde afspraken. Dit kan per email aan de wederpartij bekend worden gemaakt.

9.2 Als er sprake is van doorlopende werkzaamheden dient de opdrachtgever een opzegtermijn van minimaal twee maanden aan te houden. Indien dit niet wordt gerespecteerd kan Euro Economics ter compensatie voor bezettingsverlies twee keer het gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag van de laatste zes maanden in rekening brengen.

9.3 Euro Economics zal van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging in prijs slechts gebruik ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen of voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Euro Economics behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Indien dit tot extra kosten leidt, worden deze in rekening gebracht.

9.4 In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

### 10. Intellectuele eigendom

10.1 Modellen, concepten, waaronder ook software, die zijn ontwikkeld en gebruikt door Euro Economics voor de uitvoering van werkzaamheden zijn en blijven eigendom van Euro Economics. Openbaarmaking en gebruik kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Euro Economics.

10.2 De opdrachtgever heeft het recht stukken te vernemen/guldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht cq werkzaamheden. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande artikel van toepassing.

### 11. Bescherming persoonsgegevens

11.1 Bij het verstrekken van een opdracht aan Euro Economics wordt toestemming gegeven om persoonlijke data voor de gecontracteerde werkzaamheden te gebruiken.

11.2 Conform de wet Bescherming Persoonsgegevens zullen de gegevens van de opdrachtgever gedurende de periode dat deze relatie is worden opgenomen in ons klantenbestand dat is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

11.3 De gegevens kunnen worden overgedragen aan bedrijven van de Euro Economics Group en gelieerde bedrijven om de gecontracteerde werkzaamheden te kunnen verzorgen.

11.4 De opdrachtgever kan de toestemming herroepen en diens rechten tot toegang, aanpassing, verwijdering en bezwaar uitoefenen via een email aan [gdp@euroeconomics.com](mailto:gdp@euroeconomics.com).

### 12. Vertrouwelijkheid

12.1 Euro Economics behandelt klantgegevens strikt vertrouwelijk en stelt deze op geen enkele wijze openbaar.

12.2 Euro Economics gebruikt informatie van de opdrachtgever uitsluitend om de gecontracteerde werkzaamheden zo goed mogelijk uit te kunnen voeren.

12.3 Euro Economics hanteert de benodigde organisatorische maatregelen om de klantgegevens te beschermen.

### 13. Aansprakelijkheid

13.1 Euro Economics is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van werkzaamheden, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Euro Economics van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

13.2 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Euro Economics voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht en conform offerte heeft ontvangen.

13.3 Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

13.4 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in de hier bedoelde zin dienen binnen drie maanden na het uitvoeren van de werkzaamheden te zijn ingediend.

13.5 Euro Economics accepteert geen aansprakelijkheid die uitgaat boven de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering.

### 14. Klachten

14.1 Klachten van de opdrachtgever zullen worden onderzocht. De uitkomsten worden aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt.

14.2 Indien er binnen 60 dagen geen klachten over een (eind-)factuur kenbaar worden gemaakt, wordt deze als goedgekeurd beschouwd (zie tevens 8.2).

### 15. Aanpassing voorwaarden

Door ontwikkelingen kunnen de voorwaarden aangepast worden. Van toepassing zijn steeds de meest recente voorwaarden.

### 16. Toepasselijk recht

Op onze overeenkomsten is het Spaanse recht van toepassing.

### Euro Economics Group Holding S.L. B64436553 | 2018

Euro Economics Alicante S.L.	B42529107
Euro Economics Barcelona S.L.	B61052668
Euro Economics Girona S.L.	B63812026
Euro Economics Madrid S.L.	B83196634
Euro Economics Marbella S.L.	B92548304